

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 41
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от «27» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим Государственным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детский
сад № 41 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ О. В. Таширевой

Приказ от 27.08.2024 № 14 п. 14

ПОЛОЖЕНИЕ

**О поступлении и расходовании средств, полученных из дополнительных
источников бюджетного финансирования**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 41 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о поступлении и расходовании доходов полученных от оказания платных образовательных услуг, благотворительных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регулирует деятельность по поступлению и расходованию доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, благотворительных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.2.2. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

1.2.4. Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

1.2.5. Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;

1.2.6. Иными нормативными правовыми документами;

1.2.7. Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2018 № 2379-р (далее – Устав ГБДОУ);

1.2.8. Лицензией на осуществление образовательной деятельности Л035-01271-78/00346793 от 18.12.2018 года.

1.3. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, утверждается заведующим ГБДОУ на неопределенный срок.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Общего собрания работников ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Поступление средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, благотворительных фондов

2.1. ГБДОУ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, и в своей деятельности не преследует извлечение прибыли.

2.2. На оказание каждой платной услуги составляется смета в целом на группу получателей одного вида услуги и отдельно на каждого получателя, где определена цена платной услуги.

2.3 Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. В случае невозможности исполнения платных образовательных услуг, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

2.5. Заказчик производит оплату за платные образовательные услуги путём безналичного перечисления средств по квитанции, выданной в ДОУ. Оплата услуг удостоверяется по предъявлению квитанции об оплате Заказчиком.

2.6. Поступление благотворительных средств и(или) материальных ценностей осуществляется на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- ✓ реквизиты благотворителя;
- ✓ сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- ✓ конкретная цель использования;
- ✓ дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

2.7. Обеспечивает поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3. Распределение доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг

3.1. Доходы, полученные от платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

3.1.1. Фонд оплаты труда – 80% включая начисления на выплаты по оплате труда; Доплаты работникам детского сада от реализации платных образовательных услуг производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

3.1.2. Фонд оплаты труда – это совокупность всех видов расходов связанных с оплатой труда всех работников занятых при оказании платных образовательных услуг:

- должностной оклад в соответствии с тарификацией
- стимулирующие выплаты
- расходы на отпуск
- материальное поощрение руководителю за организационную работу по оказанию платных образовательных услуг в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного за счет доходов от иной приносящей доход деятельности, на основании распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

Заработная плата выплачивается один раз в месяц путем перечисления в кредитную организацию, указанную в заявлении работника 10 числа, следующего за расчетным месяцем.

3.1.3. Стимулирующие выплаты работникам, занятым при оказании платных образовательных услуг могут производиться в соответствии с Положением о стимулирующих, компенсирующих выплатах работникам ГБДОУ на основании приказа заведующего ГБДОУ.

Работники, задействованные в организации платных образовательных услуг

Работник, ответственный за организацию платных образовательных услуг				
№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности	Основание для получения баллов	Баллы
1	Своевременное оформление и сдача документации	Качественное и своевременное ведение и сдача документации	справка заведующего	2
Работникам, занятым в предоставлении платных образовательных услуг				
1	Сохранность контингента	1.1. Сохранение контингента	Справка заведующего	2
		1.2. Увеличение контингента	Справка заведующего	2
2	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в кабинете дополнительных услуг		2

3.1.4. Размер выплаты определяется в абсолютной величине (в рублях). Указанная величина получается умножением набранного работником количества баллов на «цену» одного балла, которая определяется путем деления суммы выделенных средств на количество баллов, набранных всеми работниками, задействованными в организации платных образовательных услуг.

3.1.5. Коммунальные платежи - 3% от суммы дохода.

3.2. Формирование дохода на нужды учреждения – денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом отчислений в бюджет (начисления в фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей принимаются за 100 % и расходуются на нужды образовательного учреждения согласно смете доходов и расходов.

4. Ответственность исполнителя и физических лиц и (или) юридических лиц

4.1 Ежегодно в срок до 15 марта для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ГБДОУ исполнителем представляются отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ГБДОУ.

4.2 Не допускается принуждения со стороны работника образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ.

4.3 Запрещается работникам ГБДОУ сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4 Ежегодно в срок до 30 сентября родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ знакомятся под подпись с распоряжением КО от 30.10. 2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», с предоставлением при необходимости копии распоряжения.

5. Распределение денежных взносов, полученных от благотворителей

5.1 Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

5.2. Имущество, полученное от благотворителей, оформляется в установленном порядке с постановкой на баланс ГБДОУ:

5.2.1. Жертвователь заполняет два экземпляра договора пожертвования и два экземпляра акта приема - передачи имущества по договору пожертвования;

5.2.2. ГБДОУ регистрирует договоры и акт приема-передачи имущества;

5.2.3. ГБДОУ в трехдневный срок ставит пожертвованное имущество на баланс.

5.3.4. ГБДОУ использует Пожертвование по целевому назначению.