УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

О. В. Таширева

Приказ № 14 п 5

От «27» августа 2024 г

План мероприятий
по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	заведующий	сентябрь 2024
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий, ответственный	сентябрь 2024
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБДОУ	ответственный	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	ответственный	сентябрь 2024
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ</i>			
1.2.1.	Антикоррупционная экспертиза дополнительных соглашений с работниками включенных в перечень коррупционно-опасных должностей	Комиссия по антикоррупции	по мере необходимости
1.2.2.	Включение в трудовые договора с работниками учреждения, включенных в перечень коррупционно-опасных должностей, обязанностей соблюдать все антикоррупционные процедуры, введенные в учреждении, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.	заведующий	по мере необходимости
1.2.3.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	ответственный	декабрь 2024, июнь 2025

1.2.4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях.	заведующий, ответственный	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении.	заведующий	сентябрь 2024
2.1.2	Ознакомление родителей (законных представителей с Информирование родителей (законных представителей) воспитанников с распоряжением КО от 30.10.2013 г. № 2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга"	заведующий	до 30.09.2024 г.
2.1.3	Предоставление сведений о доходах и имуществе	заведующий	до 01. 04.2025
2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ по размещению Государственного заказа			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	заведующий	сентябрь 2024 – июль 2025 гг.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ			
2.3.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ	заведующий	постоянно
2.3.2.	Оформление в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств	заведующий хозяйством	по мере необходимости
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ			
2.4.1.	Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте, правовых актов антикоррупционного содержания: <ul style="list-style-type: none"> ▪ О государственных услугах, предоставляемых ГБДОУ. ▪ Публичный отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств. ▪ О платных услугах, оказываемых ГБДОУ. 	ответственный за сайт, заведующий	по мере необходимости.
2.4.2.	Контроль за работой Комиссии по распределению стимулирующих и компенсирующих выплат работникам	Комиссия по антикоррупции	постоянно

2.4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	старший воспитатель	сентябрь 2024 г., апрель 2025 г.
2.4.4.	Размещение на информационных стендах ДОУ информации анतिकоррупционного содержания (телефонов и адресов вышестоящих организаций и прокуратуры; нормативных актов и т.п.)	ответственный	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	заведующий	постоянно
2.4.7.	Ведение постоянного действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	ответственный за официальный сайт	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГБДОУ</i>			
2.5.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заведующий	постоянно