Порядок подачи заявления в Комиссию урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Участник образовательных отношений может подать письменное заявление непосредственно в Комиссию (Председателю ежедневно, с 9.00 до 16.30) или в адрес заведующего (в часы приема: вторник с 15.00 до 18.00, четверг с 10.00 до 13.00) с указанием признаков коррупционной деятельности и лица, допустившего указанные нарушения.

1.. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения (Приложение 1). Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

2. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений (Приложение 2).

3. Дата и место проведения заседания Комиссии указывается в уведомлении (Приложение 3).

4. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию. Лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение) вручается (пересылается почтовым отправлением) уведомление о решении Комиссии (Приложение 4).

**Форма заявления в Комиссию
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

В Комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений

ГБДОУ детского сада № 41 Кировского
района Санкт-Петербурга

От _____
(Ф.И.О. заявителя, должность либо статус),

проживающего по адресу: _____
(почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон),

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть нарушение, выраженное в _____

допущенное по вине _____
(наименование лица, допустившее нарушение прав)

В связи с тем, что _____
(обстоятельства, на которых основано требование, и подтверждающие их доказательства)

Перечень прилагаемых к заявлению документов и других доказательств:

1. _____ .
2. _____ .
- 3.

« _____ » _____ 20 _____ года
дата

_____ / _____ /
подпись расшифровка

Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Рег.№	Дата	Ф.И.О. заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	Ф.И.О. председателя Комиссии

Уведомление о дате и месте заседания Комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер от «...» _____ 20__ г.)

состоится «...» 201__ г. в ____ ч ____ мин.

в кабинете _____

Председатель Комиссии _____ / _____