

Договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург

« 01 янв 2014 » 201_г

Государственная бюджетная дошкольная образовательная организация детский сад № 41 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга
в лице заведующей Самусевой Елены Львовны, действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 23» (ИНН 785039564; КПП 780501001), юридический адрес: 198099, Санкт-Петербург, ул. Косинова, дом 17 литер А, в лице главного врача Ольги Алексеевны Мельник, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора:

1.1 Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания воспитанников Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди воспитанников, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания воспитанников.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее – медицинский кабинет).

2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.3. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.4. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания воспитанников в образовательной организации.

2.1.6. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашать их для оказания медицинской помощи;

2.1.7. Согласовывать с Медицинским учреждением графики отпусков медицинских работников, режим работы медицинского кабинета, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников с учетом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.

2.1.8. Согласовывать с Медицинским учреждением должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за Образовательной организацией.

2.1.9. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают

первую медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) воспитаннику, определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.10. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров воспитанников, диспансеризации и прививок.

2.1.11. Обеспечить явку воспитанников при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.12. В случае отсутствия воспитанника в Образовательной организации более трех дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.13. Прием детей в образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов Ф №026/у-2000, заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения воспитанником Образовательной организации.

2.1.14. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.15. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления воспитанников.

2.1.16. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья воспитанников, а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.17. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию и бракеражной комиссии с привлечением медицинских работников.

2.1.18. Доводить до сведения родителей (законных представителей) воспитанников существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.19. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания воспитанников.

2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками.

2.2.4. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

- 2.2.5. Информировать Образовательную организацию о графиках отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников, режиме работы медицинского кабинета с учетом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.
- 2.2.6. Для оказания неотложной помощи воспитанникам обеспечить медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, медицинскими иммунобиологическими препаратами для проведения вакцинации, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.
- 2.2.7. Обеспечивать проведение иммунизации воспитанников в соответствии с нормативами.
- 2.2.8. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами воспитанников, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.
- 2.2.9. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся воспитанников, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья воспитанников.
- 2.2.10. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья воспитанников.
- 2.2.11. Информировать Образовательную организацию о должностных инструкциях медицинских работников.
- 2.2.12. Принимать участие в работе Совета по питанию, бракеражной комиссии, Педагогических советах Образовательной организации.
- 2.2.13. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.
- 2.2.14. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) воспитанников; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам.
- 2.2.15. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у воспитанников, информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний воспитанников, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) воспитаннику.
- 2.2.16. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.
- 2.2.17. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.
- 2.2.18. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.
- 3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.
- 3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

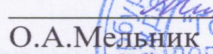
4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и действует бессрочно.
4.2. В случае расторжения договора, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

- 5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.
5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.
5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
5.4. По настоящему договору стороны не несут никаких финансовых обязательств.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Образовательная организация	Медицинское учреждение
Государственная бюджетная дошкольная образовательная организация детский сад № 41 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга 198188, Санкт-Петербург, Ул. Новостроек, д.6 лит. А ИНН 7805145153 КПП 780501001 Заведующая ГБДОО детский сад №41 Кировского района Санкт-Петербурга  Е.Л. Самусева	Санкт-Петербургское Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 23» 198099, Санкт-Петербург, ул.Косинова, д.17 лит.А ИНН 7805039564 КПП 780501001 Главный врач СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 23»  О.А.Мельник

