

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников образовательного учреждения бюджетного дошкольного образовательного детского сада №41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 27 декабря 2019
«Мотивированное мнение профсоюзного комитета учтено»
Протокол заседания от 27 декабря 2019 № 3
Председатель ПК _____ О. Л. Панова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
От 27 декабря 2019 № 17 п. 2
Заведующий _____ О. В. Таширева

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 41
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2019

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010 (протокол № 21), Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. № 2047 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - ГБДОУ) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, принимаемый на работу в ГБДОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ГБДОУ, доверия граждан к работникам ГБДОУ и обеспечение единых норм поведения работников ГБДОУ.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГБДОУ своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в ГБДОУ, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками ГБДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников ГБДОУ

2.1. Работник ГБДОУ, в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации обязан:

- ❖ исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБДОУ;
- ❖ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- ❖ соблюдать трудовую дисциплину;
- ❖ соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- ❖ бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- ❖ незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- ❖ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- ❖ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

2.2. Основные принципы служебного поведения работников ГБДОУ являются основой поведения граждан в связи с работой в системе образования. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- ❖ исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБДОУ и работников;

- ❖ соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- ❖ обеспечивать эффективную работу ГБДОУ;

- ❖ осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГБДОУ;

- ❖ соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

- ❖ не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- ❖ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- ❖ соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- ❖ соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

- ❖ проявлять корректность и внимательность в обращении должностными лицами, коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями), гражданами;

- ❖ проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- ❖ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении работником ГБДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБДОУ;

- ❖ воздерживаться от публичных высказываний, суждений, оценок в отношении деятельности ГБДОУ, его руководителя;

- ❖ принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- ❖ не использовать служебное поведение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- ❖ соблюдать установленные в ГБДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

❖ уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

❖ постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников ГБДОУ.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

❖ противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

❖ уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ГБДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

❖ не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

2.4. Работникам ГБДОУ, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБДОУ, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГБДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.5. Работники ГБДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБДОУ призваны:

❖ принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

❖ принимать меры по предупреждению коррупции;

❖ не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений

2.6. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.7. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей

2.8. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.9. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ГБДОУ

3.1. В служебном поведении работнику ГБДОУ рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник ГБДОУ воздерживается от:

- ❖ любого вида взыскания и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- ❖ грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- ❖ угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- ❖ курения в ГБДОУ и на его территории.

3.3. Работники ГБДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам ГБДОУ рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника ГБДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение педагогическим работником норм настоящего Положения рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Соблюдение педагогическим работником норм настоящего Положения учитывается при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности..