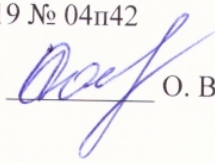


«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№41 комбинированного вида Кировского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2019 № 1

Приказом по ГБДОУ детскому саду № 41
комбинированного вида Кировского
района Санкт-Петербурга
От 30.08.2019 № 04п42

Заведующий  О. В. Таширева

«Учено мнение»:

Совета родителей (законных представителей)
Протокол от 29.08.2019 № 1

Положение

**О психолого- педагогическом сопровождении воспитанников Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга.**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о психолого-педагогическом сопровождении воспитанников (далее — Положение) регламентирует деятельность психолого-педагогического сопровождения воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее — Образовательное учреждение)

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
часть 2 статьи 27, часть 1 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;

Приказом Минобрнауки Российской Федерации №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (п.3.2.1 ФГОС ДО);

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 №1155;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 № 1014;

письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.06.2003г. №328-51-513/16 (методические рекомендации по психолого- педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования);

Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999г. №636;

Письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.2000 № 27/901- 6, Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса (далее - ППС) в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с требованиями психологической и педагогической этики, учитывая личностные особенности всех участников образовательного процесса, и служит средством оптимизации образовательного процесса, повышения его качества, основой успешности психофизического развития детей.

1.4. Субъектами ППС являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, принимающие участие в воспитании и развитии ребенка Образовательного учреждения (далее —участники образовательных отношений).

1.5. ППС в Образовательном учреждении осуществляется на следующих уровнях:

- на индивидуальном уровне;

- на групповом уровне;
- на уровне Образовательного учреждения.

2. Принципы ППС.

2.1 ППС опирается на такие принципы, как научность, системность, комплексность и технологичность и руководствуются следующими направлениями:

- обогащение эмоциональной сферы ребенка положительными эмоциями;
- развитие дружеских взаимоотношений через игру, общение детей в повседневной жизни;
- коррекция эмоциональных трудностей детей (тревожность, страхи, агрессивность, низкая самооценка);
- обучение детей способам выражения эмоций, выразительным движениям;
- расширение знаний педагогов Образовательного учреждения о различных вариантах эмоционального развития детей, о возможностях преодоления эмоциональных трудностей дошкольников;
- повышение психолого—педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
- информационно-аналитическое обеспечение;
- оказание психолого—педагогической помощи участникам образовательного процесса

2.2 ППС осуществляется на основании заключения ПМПК или личного заявления родителей (законных представителей).

2.3 Данное Положение действует до принятия нового.

3. Основные цели и задачи.

3.1 Целью ППС обеспечение нормального развития ребенка (в соответствии с нормой развития в соответствующем возрасте).

3.2 Задачи ППС:

- обеспечение в Образовательном учреждении психологической и социальной безопасности;
- удовлетворение первичных интересов дошкольника (предметно-развивающая среда и социальная ситуация, способствующие становлению продуктивных видов деятельности и отношений с окружающими);
- превентивную и оперативную помощь в решении индивидуальных проблем, связанных с принятием поведения в Образовательном учреждении, межличностных коммуникацией со взрослыми и сверстниками;
- формирование готовности быть субъектом собственной деятельности;
- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- психологическое сопровождение интеллектуального, личностного и нравственного развития воспитанников;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) воспитанников, родителей и педагогов;
- организация психолого-педагогического сопровождения педагогов, воспитанников и родителей в ходе реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

4. Основные направления психолого-педагогического сопровождения воспитанников

4.1. Виды (направления) ППС воспитанников:

- **профилактическое** (предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций для педагогов и родителям, по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития);
- **диагностическое** (выявление особенностей психического развития ребенка, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных образований возрастным ориентирам);
- **консультативное** (оказание помощи воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогам в вопросах развития, воспитания и образования);
- **развивающее** (формирование потребности в новом знании, возможности его приобретения и реализации в деятельности и общении);

- **коррекционное** (организация работы с воспитанниками, имеющими проблемы в поведении и личностном развитии, выявленные в процессе диагностики);
- **просветительно-образовательное** (формирование психологической культуры, развитие психолого— педагогической компетентности детей, администрации образовательных учреждений, педагогов, родителей).

5. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

5.1 Работа по ППС осуществляется на основе ежегодного плана мероприятий, утверждаемого заведующим, согласованным заместителем заведующего по образовательной работе (старшим воспитателем) Образовательного учреждения.

5.2 Организацию работы по реализации запланированных мероприятий ППС осуществляет педагог— психолог, который привлекает к их проведению иных участников образовательного процесса в зависимости от поставленных задач.

5.3 К осуществлению мероприятий ППС привлекаются:

- заместитель заведующего по образовательной работе (старший воспитатель);
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре.

5.4 При выявлении специалистами ППС воспитанников, проживающих в семьях группы риска социально опасного положения, воспитанники ставятся на внутриведомственный учет, а информация передается районному специалисту по выявлению детей и семей в социально опасном положении.

6. Права и обязанности специалиста психолого-педагогического сопровождения Образовательного учреждения.

6.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение соматического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения в Образовательном учреждении.

6.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

6.3. Способствует гармонизации социальной сферы Образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

6.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, и принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной).

6.5. Оказывает консультативную помощь воспитанникам, их родителям (лицам их заменяющих), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

6.6. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

6.7. Проводит диагностическую, психокоррекцию, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

6.8. Составляет психолого—педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их заменяющих).

6.9. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.

6.10. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и поло возрастных особенностей воспитанников, в обеспечении уровня их подготовки, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

6.11. Способствует развитию у воспитанников готовности к социализации.

6.12. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды.

6.13. Определяет у воспитанников степень нарушений (интеллектуальных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

6.14. Участвует в формировании психологической культуры воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих), в т.ч. культуры полового воспитания.

6.15. Консультирует работников Образовательного учреждения по вопросам развития воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально- психологической компетентности педагогических работников, родителей (лиц их заменяющих).

6.16. Анализирует достижение и подтверждение воспитанниками уровней развития и образования.

6.17. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности воспитанников, используя в своей деятельности компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы.

6.18. Участвует в работе педагогических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих).

6.19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

7. Обеспечение деятельности психолого-педагогического сопровождения в Образовательном учреждении.

7.1. Для работы ППС создаются условия, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей специалиста, с учетом специфики и требований к деятельности педагога-психолога.

7.2. График работы педагога-психолога согласуется с администрацией и учитывает необходимость методической работы и работы над повышением квалификации.

8. Документация психолого-педагогического сопровождения Образовательного учреждения.

- План работы ППС на учебный год;
- План работы ППС на месяц;
- Отчет о работе ППС за учебный год;
- Журнал учета видов работ;
- Циклограмма деятельности на год;
- Карты психического развития детей;
- Диагностический материал;
- Учебно-методический материал.

9. Контроль за организацией и процессом психолого-педагогического сопровождения.

9.1. Контроль за организацией и процессом ППС осуществляет заведующий Образовательного учреждения.