«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №
41 комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 24.03.2022 № 4

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГБДОУ детскому саду № 41
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
От 24.03.2022 № 04пз

Заведующий _____ О. В. Таширева

«Учтено мнение»:

Совета родителей (законных представителей)
Протокол от 24.03.2022 № 4

Порядок и основания**Перевода, отчисления и восстановления Обучающихся (воспитанников)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детского сада № 41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок, определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 41; Образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г № 1527 г.Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее Административный регламент)
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- ✓ Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
- ✓ и других нормативных актов

1.3. Изменения и дополнения в данный «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ГБДОУ» вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

1.4. Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ГБДОУ» (далее - Порядок) принят с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- ✓ приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- ✓ приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников)
- ✓ заявление родителей (законных представителей)

2.2. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.5. Перевод воспитанника в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи осуществляется на основании заключения ТПМПК, заявления родителя (законного представителя) ребенка и на основании распорядительного акта (приказа) руководителя о переводе воспитанника.

2.6. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- ✓ на летний период и (или) период капитального ремонта;
- ✓ прекращение деятельности ГБДОУ;
- ✓ по инициативе родителей (законных представителей)

2.7. Перевод воспитанника на определенный срок на летний период в другую Образовательную организацию осуществляется по желанию родителей (законных представителей), по графику работы ГБДОУ детского сада № 41, согласованному с Учредителем и на основании приказа руководителя ГБДОУ детского сада № 41;

2.8. В случае аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее лицензии), приостановление действия лицензии, администрация ГБДОУ:

- ✓ информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- ✓ доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- ✓ получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- ✓ получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- ✓ направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Кировского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

2.9. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.10. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- ✓ осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- ✓ осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявление о переводе из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Кировского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.
- ✓ после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

3. Порядок отчисления воспитанников из ДОУ

3.1. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, в следующих случаях:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. О расторжении Договора, в случае, предусмотренном подпунктом п. 3.1.2. настоящего Порядка, родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются заведующим ГБДОУ детского сада № 41 не менее чем за десять дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ✓ дата рождения;
- ✓ направленность группы;
- ✓ наименование принимающей организации;
- ✓ в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием

принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося;

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ детского сада № 41.

3.6. Контроль за движением контингента воспитанников в ГБДОУ детского сада № 41 ведется в Книге учета воспитанников, оформляется в соответствии с установленным образцом.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Восстановление в Образовательной организации не предусмотрено.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ детского сада № 41, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования Администрации Кировского района Санкт-Петербурга, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 41.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ГБДОУ детского сада № 41, регулируются Учредителем данного дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации и действует до принятия нового.