

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников образовательного учреждения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 23.12.2020
«Учтено мнение»

Совета родителей (законных представителей) ГБДОУ детского сада №41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 24.12.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
От 25.12.2020 № 37 п. 3
Заведующий _____ О. В. Таширева

**Положение
О совете по питанию**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детского сада № 41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2018 № 2179-р
- 1.2. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) является общественной организацией, созданной с целью оказания практической помощи администрации в организации питания и осуществлении контроля за состоянием питания в ОУ.
- 1.3. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими Федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников
- 1.4. Контроль за работой Совета по питанию осуществляет заведующий ОУ.
- 1.5. Основными задачами Совета по питанию являются:
- обеспечение гарантий прав ребенка на полноценное питание в условиях государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
 - осуществление контроля качества снабжения образовательного учреждения продуктами питания и за правильной организацией детского питания;
 - организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей;

координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала образовательного учреждения совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

1.1. Для осуществления этих задач Совет по питанию проводит следующую работу:

- изучение лучшего опыта и использование его в работе;
- мониторинг курсов, семинаров для повышения квалификации персонала, связанного с детским питанием
- практическая помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановые систематические проверки состояния питания, хранения и транспортировки продуктов, БЗУ

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы.

2.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

2.3. Готовит проекты документов образовательного учреждения по питанию детей, участвует в составлении плана работы Совета на 1 год.

2.4. Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания учреждение, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников образовательного учреждения (медицинскими, педагогическим, обслуживающим персоналом).

2.5. Осуществляет контроль:

2.5.1. Работы пищеблока (материальной базы пищеблоков, санэпидрежима, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи по цеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).

2.5.2. Организации питания в ОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приёма пищи, качество и количество пищи, обучение приемам культурно-гигиенических навыков детей).

2.5.3. Организации питания сотрудников (место и время приёма пищи, правильность подачи согласно меню, выписка продуктов по меню, в соответствии с детским питанием дошкольного возраста по нормам и выходу).

2.5.4. Контроль за качеством и количеством поступающих с БЗУ продуктов, выполнение заявок БЗУ (приём, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санэпидрежима);

2.5.5. Работу продуктовой кладовой (правильностью хранения продуктов, за сроками их реализации);

2.5.6. Соблюдение работниками пищеблока санитарно-гигиенических норм;

2.5.7. Выполнения десятидневного меню, принятого на Совете по питанию в дошкольных Учреждениях, выполнение натуральных норм.

2.5.8. Следить за наличием проб готовой продукции

2.5.9. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в образовательном учреждении.

2.5.10. Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.

2.5.11. Проводить проверку раздачи пищи, соответствие порции нормам, наличие отходов в группах, привитие культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи, правильное использование столовых приборов, сервировку стола;

2.5.12. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.

2.5.13. Обеспечивает информирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников.

- 2.5.14. Ежегодно анализирует и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит по необходимости коррективы в содержание меню.
- 2.5.15. Анализирует качество ведения документации по питанию.
- 2.5.16. Обобщает лучшие традиции образовательных учреждений по организации питания детей.
- 2.5.17. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, поликлиник и других служб за организацией питания детей в образовательном учреждении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 3.1. Состав Совета по питанию:
- председатель – заведующий,
 - членами Совета по питанию могут быть: медицинская сестра, кладовщик, повара, представители родительской общественности (при наличии санитарной книжки, оформленной в надлежащем порядке) другие сотрудники учреждения,
 - представители родительской общественности (при наличии санитарной книжки)
- 3.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего образовательного учреждения на учебный год.
- 3.3. На заседание Совета по питанию могут приглашаться представители ОО, ЦБ, БЗУ, поликлиники, специалисты Роспотребнадзора, родители воспитанников учреждения.
- 3.4. Заседания Совета по питанию проводятся 1 раз в 2 месяца, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 3.5. Совет по питанию организует работу по выполнению принятых решений.
- 3.6. На очередных заседаниях Совета председатель докладывает о выполнении принятых решений.
- 3.7. Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- 3.8. Каждый член обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета по питанию, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 4.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на 1 год.
- 4.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются секретарем и председателем Совета по питанию. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.
- 4.3. Учетная документация Совета по питанию:
- Приказ об утверждении состава Совета по питанию;
 - Протоколы заседаний;
 - План работы Совета по питанию;
 - Акты и справки по проверкам.

**Администрация Кировского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

25.12.2020

№ 37 п. 4

«Об утверждении Положения о совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.
2. Заведующему хозяйством, Захаровой Т. Н., старшему воспитателю, Малиной Г. Ю. ознакомить с Положением о Совете по питанию всех сотрудников ГБДОУ детского сада № 41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение О совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.

Заведующий

О. В. Таширева

С Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись:
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			